



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 6 марта 2024 года № 100

г. Саратов

### Об образовании межотраслевой рабочей группы по формированию цифровой вертикали строительной отрасли Саратовской области и ведения Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в 2024 году

В целях исполнения пункта 1 раздела 1 Плана мероприятий формирования цифровой вертикали строительной отрасли Саратовской области и ведения Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в 2024 году, утвержденного заместителем Председателя Правительства области – министром промышленности и энергетики области Торгашиним М.Н. 14 февраля 2024 года,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать межотраслевую рабочую группу по формированию цифровой вертикали строительной отрасли Саратовской области и ведения Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в 2024 году (далее – межотраслевая рабочая группа) в составе:

Соколов С.А. – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, председатель комиссии.

Плугин В.И., - советник министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вельмизов Е.А. – председатель контрольного комитета Ассоциации «Саратовские строители» (по согласованию);

Гущин И.В. – заместитель министра цифрового развития и связи области;

Зеленцов Ю.В. – заместитель директора государственное казенное учреждение Саратовской области «Управление капитального строительства»

Ибрашѣва О.А. – помощник координатора национального объединения проектировщиков и изыскателей по Приволжскому федеральному округу;

Изнаиров О.Б. – директор Государственного унитарного проектного предприятия "Институт Саратовгражданпроект" Саратовской области (по согласованию);

Свищев И.Н. – заместитель генерального директора председателя контрольного комитета Ассоциации «Объединение строительных организаций «Волга»;

Смольков А.П. – заместитель начальника инспекции государственного строительного надзора области;

Согомонова Н.В. – заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства области;

Фролов С.А. – исполнительный директор Ассоциация саморегулируемая организация «Объединение строителей Саратовской области» (по согласованию);

Хахимов М.З. – директор государственного автономного учреждения «Саратовский региональный центр экспертизы в строительстве» (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межотраслевой рабочей группе.

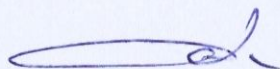
3. Определить, что организационное обеспечение деятельности межотраслевой рабочей группы, включая организацию подготовки заседаний межотраслевой рабочей группы, осуществляет секретарь межотраслевой рабочей группы.

4. Первое заседание межотраслевой рабочей группы провести до 22 марта 2024 года.

5. Советнику министра Плугину В.И. опубликовать настоящий приказ на сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.А. Соколов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства

Саратовской области

от 06.03.2024 № 100

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об образовании межотраслевой рабочей группы по формированию цифровой вертикали строительной отрасли Саратовской области и ведению Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Межотраслевая рабочая группа по формированию цифровой вертикали строительной отрасли Саратовской области и ведению Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства в 2024 году (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации совместной деятельности заинтересованных органов исполнительной власти Саратовской области, подведомственных организаций а так же строительных и проектных организаций при решении вопросов, возникающих при формировании единой информационной среды путем создания полноценной цифровой вертикали строительной отрасли за счет синхронизации процессов и интеграции информационных систем, используемых участниками отношений, регулируемых законодательством о градостроительной деятельности.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Саратовской области, постановлениями Правительства Саратовской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### **2. Задачи и полномочия рабочей группы**

2.1. Задачами рабочей группы являются:

организация совместных обсуждений и координация совместной деятельности по вопросам реализации проекта;

подготовка предложений и рекомендаций по созданию цифровой вертикали строительной отрасли;

подготовка предложений по изменению нормативной правовой и нормативно-технической базы для реализации проекта;

привлечение иных организаций для участия в реализации проекта и подготовки предложений и рекомендаций в рамках компетенции;

участие в мониторинге пилотных проектов;  
подготовка предложений по осуществлению мероприятий, направленных на повышение квалификации государственных и муниципальных служащих, государственных заказчиков по направлению информационного моделирования в строительстве.

2.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

организует взаимодействие органов исполнительной власти Саратовской области, подведомственных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Саратовской области, заказчиков по объектам строительства и реконструкции, а также иных организаций, участников ведения информационной модели объектов и процессов строительства, привлекаемых к рассмотрению вопросов по компетенции рабочей группы;

обеспечивает рассмотрение материалов, предложений, возражений по вопросам повестки заседания рабочей группы;

участвует в выработке предложений по урегулированию спорных и (или) проблемных вопросов по компетенции рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в рамках реализации возложенных задач.

2.3. Рабочая группа для решения возложенных задач:

запрашивает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Саратовской области и иных организаций документы, материалы и информацию по вопросам, касающимся компетенции рабочей группы;

приглашает на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Саратовской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, для дачи пояснений и предоставления информации.

### 3. Организация деятельности рабочей группы

3.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания рабочей группы.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. В состав рабочей группы входят председатель, секретарь и члены рабочей группы.

3.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие лица, приглашаемые для рассмотрения вопросов повестки заседания в качестве экспертов, специалистов (без права голоса).

3.5. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, осуществляет общий контроль реализации принятых ею решений, формирует повестку дня заседания рабочей группы, проводит заседания рабочей группы.

3.6. В отсутствие председателя рабочей группы исполнение обязанностей председателя рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

3.7. Секретарь рабочей группы готовит повестку заседания рабочей группы, которую представляет участникам заседания не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения, информирует участников заседания о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, а также обеспечивает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях рабочей группы. В случае если член рабочей группы не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие в заседании заочно путем представления в письменной форме мнения, содержащего решение по каждому из вопросов повестки заседания.

3.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.10. Решения на заседании рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

3.11. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего является решающим.

3.12. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы и в пятидневный срок направляется членам рабочей группы.

3.13. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области.